

Tikal, Flores, Peten. 27 de Junio del 2014
Informe No.06-2014

Licenciada. Rosa María Chan.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 251-2014 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número No. 29-2014** correspondiente al mes de Junio del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentandola factura serie **B1**, y correlativo número **000079**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

TEMPLO IV,

1. Finalización de la limpieza o excavación final en muro de contención de hileras 17 a hilera 18, lado este, extremo norte del segundo cuerpo.
2. Restauración en hileras 17 a hilera 18 lado este, extremo norte del segundo cuerpo de templo IV.
3. Relleno parte interna hilera 17 a hilera 18.
4. Relleno Visible de hilera 17 a hilera 18.

CAMBIO O REMETIMIENTO No. 1

5. Continuación con la restauración de hilera 2 a 14.
6. Continuación con el adiconamiento y de hilera 1 a 6

PREPARACION Y EXTRACCION DE MATERIALES:

7. Preparación de tierra blanca para mezcla.
8. Fraguado de cal para mezcla
9. Extracción piedras de embono.

PROCESO DE LIMPIEZA:

10. Limpieza perimetral en basamento de sustentación en Templo IV.

MATERIALES CLASIFICADOS:

11. Triturado de piedra para la obtención de polvillo

REGISTRO PLANIMETRICO Y FOTOGRAFICO:

12. Proceso de registro fotográfico en las Actividades de Templo IV.
13. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.

OTRAS ACTIVIDADES:

14. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

RESULTADOS OBTENDOS:

1. Finalización limpieza o excavación final en muro de contención de hileras 17,18 Para la mejor estabilidad del elemento intervenido en este sector.
2. Restauración en hileras 17,18 lado este extremo norte del segundo cuerpo piramidal asíobtenervolumetriadel área intervenida.
3. Relleno parte interna de hileras 17, 18 para la estabilización de este sector del elemento intervenido
4. Relleno Visible de hilera 17, 18 para una mejor estabilidad y visualización en este sector del muro.

CAMBIO O REMETIMIENTO No. 1

5. Restauración de hilera 2 a 14 esto ha consistido en el cambio de sillares en mal estado de conservación por nuevos para dar una mayor consistencia y volumen a este sector
6. Seguimiento con el adicionamiento de sillares, en hilera 1 a 6. con la finalidad de poder darle volumen a losrasgos arquitectónico en este sector del muro.

PREPARACION Y EXTRACCION DE MATERIALES:

7. Colado o cernido de tierra blanca para la preparación de mezclas 2 mts³ (combinaciones para su preparación y así tener un mejor resultado).
8. Fraguado de cal para la preparación de mezcla en bateas.
9. Corte y extracción de 2000 piedras de embono en cantera ruta garita a zocotzal.

PROCESO DE LIMPIEZA:

10. Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma.

MATERIALES CLASIFICADOS:

11. Triturado de piedra para la obtención de polvillo para trabajos de consolidación de estucos y trabajos especiales en Templo IV y otras áreas, 0.25mts³. Con el objetivo de mantener en existencia para continuar con la preparación de mezclas.

REGISTRÓ GRAFICO Y FOTOGRAFICO:

12. Proceso de registro fotográfico en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica en estos muros antes de su restauración y consolidación.
13. Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico.

OTRAS ACTIVIDADES:

14. Apoyo en el registro fotográfico en edificio 105, túneles de 6C-XVI mundo perdido, Grupo G o Palacio de las acanaladuras solicitado por el Lic. Enrique Monterroso.
15. Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances entregado al encargado de templo IV, Coordinación de arqueología, coordinación técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo. 
Marco Tulio Castellanos Pineda
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural